

Утвержден
Решением Общего собрания
участников организации
Протокол № 1/19 от 11.01. 2019 г.
Адамова Адамова О.Л.

У С Т А В

АВТОНОМНОЙ НЕКОММЕРЧЕСКОЙ ОРГАНИЗАЦИИ ДОШКОЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ

АКАДЕМИЯ им. М.Ю. ЛЕРМОНТОВА (новая редакция)

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Автономная некоммерческая организация дошкольного образования Академия им. М.Ю. Лермонтова (далее - «Организация») является унитарной некоммерческой образовательной организацией не имеющей членства, учрежденной на основе добровольных имущественных взносов учредителя в соответствии с целями предоставления услуг общего и дополнительного образования (дошкольного образования и дополнительного образования)

Тип организации: дошкольная образовательная организация, осуществляющая в качестве основной цели образовательную деятельность по образовательным программам дошкольного образования, присмотр и уход за детьми;

1.2. Полное наименование Организации на русском языке:
Автономная некоммерческая организация дошкольного образования
Академия им. М.Ю. Лермонтова.

Сокращенное наименование Организации на русском языке:

АНО ДО Академия им. М.Ю. Лермонтова.

Организационно-правовая форма: автономная некоммерческая организация.

Адрес местонахождения образовательной организации: г. Москва.

Официальный сайт Организации: www.de-lermontova.ru

Учредитель: Адамова Ольга Леонидовна.

1.3. Правовое положение Организации, права и обязанности учредителя определяются настоящим Уставом, а в части, не урегулированной им, Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральными законами: «Об образовании в Российской Федерации», «О некоммерческих организациях», «О лицензировании отдельных видов деятельности».

1.4. Организация является юридическим лицом с момента её государственной регистрации в установленном законом порядке, имеет в собственности обособленное имущество, отвечает по своим обязательствам этим имуществом. Организация не ставит своей целью извлечение прибыли.

1.5. Организация осуществляет образовательную деятельность на платной основе.

1.6. Государство не несет ответственности по обязательствам Организации. Организация не несет ответственности по обязательствам государства.

1.7. Имущество, переданное Организации ее учредителем, является собственностью Организации. Учредитель Организации не сохраняет прав на имущество, переданное ими в собственность Организации. Учредитель не отвечает по обязательствам созданной ими Организации, а она не отвечает по обязательствам своего учредителя.

1.8. Учредитель Организации может пользоваться её услугами только на равных условиях с другими лицами.

1.9. Организация использует имущество для целей, определенных в Уставе. Организация вправе заниматься предпринимательской деятельностью, необходимой для достижения общественно полезных целей, ради которых она создана, и соответствующей этим целям. Для осуществления предпринимательской деятельности Организация вправе создавать хозяйственные общества или участвовать в них. Организация обязана ежегодно публиковать отчеты об использовании своего имущества.

1.10. Организация имеет печать с наименованием на русском языке, вправе иметь штампы и бланки со своим наименованием.

1.11. Организация приобретает право на образовательную деятельность, подлежащую лицензированию, и льготы, предоставляемые законодательством Российской Федерации, с момента получения соответствующей лицензии (разрешения).

2. ЦЕЛИ, ПРЕДМЕТ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ОРГАНИЗАЦИИ

2.1. Организация создается в целях предоставления услуг в области дошкольного образования.

Деятельность Организации строится на принципах демократии и гуманизма, приоритета общечеловеческих ценностей, жизни и здоровья человека, гражданственности, свободного развития личности, автономности и светского характера образования и воспитания. Основной целью деятельности Организации является всемерное удовлетворение потребности семьи и общества в качественном обучении и развитии детей, формировании общей культуры личности обучающихся на основе усвоения обязательного минимума содержания образовательных программ, начиная с дошкольного образования.

Организация обеспечивает развитие, воспитание и обучение детей от 1,5 до 7 (8) лет и дополнительное образование детей и взрослых.

2.2. Предметом деятельности Организации является достижение уставных целей посредством реализации следующих видов деятельности:

- создание максимально благоприятных условий для умственного, нравственного, гражданского, трудового, физического, эстетического развития личности ребенка;
- осуществление образовательной деятельности по образовательным программам дошкольного образования, присмотр и уход за детьми;
- подготовка и адаптация к обучению старших дошкольников, формирование положительной установки на обучение;
- создание благоприятных условий для реализации гарантированного гражданам Российской Федерации права на получение образования;
- воспитание и обучение по образовательным программам, предусмотренным государственными стандартами дошкольного образования, а также дополнительного образования детей и взрослых;
- организация мероприятий для получения знаний и навыков в различных областях жизнедеятельности, в т.ч. науки, культуры, искусства, языкознания, физической подготовки и т.п. с использованием образовательных методик, в т.ч. разработанных Организацией в форме проведения лекций, стажировок, семинаров, курсов, тренингов без возрастного ограничения;
- организация разнообразной воспитательной, образовательной, учебно-педагогической, культурно-просветительской и спортивно-оздоровительной деятельности;
- раскрытие индивидуальных возможностей и творческих способностей каждого обучающегося;
- организация углубленного изучения иностранных языков;
- создание безопасных условий воспитания и обучения воспитанников, присмотра и ухода за воспитанниками, их содержание в соответствии с установленными нормами, обеспечивающими жизнь и здоровье воспитанников, работников Организации;
- организация работы по охране жизни и укреплению физического и психического здоровья обучающихся;
- соблюдение прав и свобод обучающихся, родителей (законных представителей) и работников Организации;
- взаимодействие с семьей в целях обеспечения полноценного развития личности ребенка;
- обогащение опыта общения обучающихся, их социальных контактов;
- разработка учебных планов, рабочих образовательных программ;
- проведение психологической диагностики, тестирования, консультаций;
- обучение и повышение квалификации работников Организации;
- организация и ведение деятельности в целях создания и развития собственной

материально-технической базы, обеспечивающей высокий уровень содержания, воспитания и развития каждого обучающегося в Организации;

- предоставление возможности посещения Организации детьми социума и приобщения их родителей к образовательному процессу;

Организация вправе осуществлять образовательную деятельность по образовательным программам, реализация которых не является основной целью ее деятельности: дополнительные общеразвивающие программы.

2.3. Организация может осуществлять предпринимательскую и иную приносящую доход деятельность лишь постольку, поскольку это служит достижению целей, ради которых она создана и соответствует указанным целям. Такой деятельностью признается приносящее прибыль производство товаров и услуг, отвечающих целям создания организации, а также приобретение и реализация ценных бумаг, имущественных и неимущественных прав, участие в хозяйственных обществах и участие в товариществах на вере в качестве вкладчика.

Основными задачами Организации являются:

- охрана жизни и укрепление физического и психического здоровья обучающихся, создание условий, обеспечивающих эмоциональное благополучие каждого ребенка;
- обеспечение познавательно-речевого, социально-личностного, художественно-эстетического, физического, познавательного, социального развития детей, формирование базисных основ личности;
- создание развивающей, предметно-пространственной среды и условий для обогащенной разнообразной деятельности детей;
- обеспечение права выбора самим ребенком содержания, средств, форм, самовыражения партнеров по деятельности;
- осуществление коррекции в личном развитии детей через организацию индивидуальных и коллективных видов деятельности, основанных на содержательном общении.

3. ИМУЩЕСТВО И ФИНАНСОВО-ХОЗЯЙСТВЕННАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ ОРГАНИЗАЦИИ

3.1. Организация может иметь в собственности здания, сооружения, жилищный фонд, оборудование, инвентарь, денежные средства в рублях и иностранной валюте, ценные бумаги и иное имущество, а также может иметь в собственности или в бессрочном пользовании земельные участки. По отношению к своему имуществу, принадлежащему на праве собственности, Организация имеет все права, предоставленные собственнику действующим законодательством Российской Федерации.

3.2. Организация отвечает по своим обязательствам тем своим имуществом, на которое по законодательству Российской Федерации может быть обращено взыскание.

3.3. Источниками формирования имущества Организации в денежных и иных формах являются:

- регулярные и единовременные поступления от учредителя;
- добровольные имущественные взносы и пожертвования;
- выручка от реализации товаров, работ, услуг;
- доходы от предпринимательской и иной хозяйственной деятельности;
- дивиденды (доходы, проценты), получаемые по акциям, облигациям, другим ценным бумагам и вкладам;
- доходы, получаемые от собственности некоммерческой организации;
- другие, не запрещенные законом поступления.

3.4. Собственностью Организации является созданное ею, приобретенное или переданное

гражданами, предприятиями, организациями, учреждениями имущество, включая денежные средства, акции, другие ценные бумаги и права на интеллектуальную собственность.

3.5. Все имущество Организации, доходы от хозяйственной деятельности являются её собственностью и не могут перераспределяться учредителем Организации. Организация осуществляет владение, пользование и распоряжение своим имуществом в соответствии с его назначением и только для выполнения уставных задач и целей.

3.6. Учредитель Организации не обладает правом собственности на имущество Организации, в том числе на ту его часть, которая образовалась за счет его взносов и пожертвований.

3.7. Все имущество Организации отражается на самостоятельном балансе.

3.8. Организация имеет право продавать или передавать право пользования своим имуществом, имущественными и неимущественными правами юридическим и физическим лицам в соответствии с целями, предусмотренными настоящим Уставом и действующим законодательством Российской Федерации с предварительным уведомлением об этом Учредителя Организации.

3.9. Организация развивает материально-техническую базу самостоятельно за счет собственных средств, а также за счет иных, не запрещенных законом поступлений.

3.10. Организация самостоятельно в соответствии с законодательством Российской Федерации осуществляет финансово-хозяйственную деятельность.

4. УЧЕТ И ОТЧЕТНОСТЬ ОРГАНИЗАЦИИ

4.1. Организация ведёт бухгалтерскую и статистическую отчетность в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

Организация представляет информацию о своей деятельности органам государственной статистики, налоговым органам и в иные органы в соответствии с законодательством Российской Федерации и настоящим Уставом.

Финансовый год Организации совпадает с календарным годом.

4.2. Организация при осуществлении предпринимательской деятельности ведет учет доходов и расходов по предпринимательской деятельности.

4.3. Ответственность за состояние учета, своевременное предоставление бухгалтерской и иной отчетности возлагается на Директора Организации.

5. ОРГАНИЗАЦИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА

5.1. Основными участниками образовательного процесса являются педагоги, обучающиеся, родители (лица их заменяющие).

5.2. Организация реализует единый комплекс образовательных и воспитательных программ, направленных на всемерное удовлетворение потребности семьи и общества в качественном обучении и развитии детей, формирование общей культуры личности обучающихся в соответствии со стандартами общего образования и программами дополнительного образования.

5.3. Организация обеспечивает развитие, воспитание и обучение детей от 1,5 до 7 (8) лет.

5.4. Язык, на котором ведется обучение и воспитание детей в Организации: русский

5.5. Образовательные программы образования разрабатываются Организацией и утверждаются директором в соответствии с федеральным образовательным стандартом (ФГОС) образования и с учетом примерных образовательных программ.

Организация реализует программы дошкольного образования и дополнительные образовательные программы.

Обязательные программы должны обеспечивать целостность учебно-воспитательного процесса, предусматривающего обогащенное всестороннее развитие детей в соответствии с направлениями заданными ФГОС.

Образовательный процесс включает гибкое содержание и педагогические технологии обеспечивающие индивидуальное личностно-ориентированное развитие ребенка.

5.6. Организация самостоятельно выбирает формы, средства и методы обучения и воспитания в соответствии с законодательством Российской Федерации об образовании и настоящим Уставом.

5.7. Расписание образовательной деятельности строится с учетом Основной образовательной программы, а также с учетом программ дополнительного образования.

5.8. Режим работы, учебная нагрузка и режим занятий обучающихся определяются в соответствии с санитарно-гигиеническими требованиями. (СанПиН 2.4.1.3049 -13)

5.9. Занятия организуются по очной дневной форме обучения.

Организация учебно-воспитательной работы предусматривает обеспечение развития различных видов деятельности с учетом возрастных и индивидуальных особенностей, возможностей, интересов и потребностей самих детей.

5.10. В соответствии с современными психолого-педагогическими и медицинскими рекомендациями группы комплектуются по одновозрастному принципу.

5.11. Наполняемость групп: группа детей раннего возраста до 12 детей; младшего и среднего возраста не превышает 15-ти детей; группа старшего возраста до 18 детей.

5.12. Прием в Организацию осуществляется в любую группу при наличии свободных мест.

5.13. Основные образовательные (выполнение федерального государственного стандарта дошкольного образования) и дополнительные услуги оказываются на платной основе на основании договоров с родителями или их законными представителями.

5.14. При приеме детей в Организацию администрация знакомит родителей (законных представителей) с Уставом, Лицензией на право ведения образовательной деятельности и другими документами, регламентирующими организацию образовательного процесса в Организации.

5.15. При зачислении ребенка в Организацию родители (законные представители) предоставляют:

- медицинскую карту по форме 026-У о состоянии здоровья ребенка;
- копию свидетельства о рождении ребенка;
- копию карточки медицинского страхования;
- Родители заключают договор с Организацией.

5.16. За обучающимся сохраняется место в Организации в случае болезни, карантина, или другой причины с оплатой указанной в договоре.

5.17. Образовательный процесс проводится во время учебного года. Учебный год начинается 1 сентября (если не выходной день) и заканчивается 31 мая.

5.17.1. Организация работает в режиме:

- 5-ти дневной рабочей недели с выходными (суббота и воскресенье) и праздничными днями круглогодично.

- Образовательную деятельность по образовательным программам дошкольного образования в Организации осуществляется в группах;

- Группы могут функционировать в режиме:

Полного дня (12-ти часовое пребывание);

Кратковременного пребывания от 3-х до 5-ти часов в день.

По запросам родителей (законных представителей) возможна организация работы групп в выходные и праздничные дни и круглосуточного пребывания.

Образование воспитанников с ограниченными возможностями здоровья при наличии необходимых условий может быть организовано как совместно с другими воспитанниками, так и в отдельных группах. Для оказания практической помощи воспитанникам с нарушениями речи в Организации может быть открыт логопедический пункт. Деятельность логопедического пункта регламентируется локальными нормативными актами Организации.

5.17.2. Расписание образовательной деятельности строится с учетом Основной

образовательной программы, а также с учетом программ дополнительного образования.

5.18. Организация питания в Организации возлагается на администрацию Организации с учетом индивидуальных особенностей детей.

5.19. Медицинское обслуживание воспитанников в Организации обеспечивают работники здравоохранения на основании договора.

5.20. Родителям (законным представителям) обеспечивается возможность ознакомления с ходом и содержанием образовательного процесса.

5.21. Договор с родителями (законными представителями) может быть расторгнут в следующих случаях:

- по соглашению сторон;
- по заявлению родителей или их законных представителей;
- по медицинским показаниям о состоянии здоровья ребенка, препятствующего его дальнейшему пребыванию в Организации;
- при невыполнении родителями своих договорных обязательств;
- за неординарное поведение, повлекшее за собой угрозу жизни и здоровья другим детям или сотрудникам.

5.22. Расторжение договора с родителями и отчисление обучающихся оформляется приказом Директора Организации.

5.23. Локальные нормативные акты образовательной организации не должны противоречить законодательству Российской Федерации и Уставу Организации.

Виды локальных нормативных актов, регламентирующие деятельность:

- Приказы и распоряжения Директора Организации;
- Инструкции;
- Положения;
- Правила;
- Порядки;
- Договоры, соглашения, контракты.

6. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ УЧАСТНИКОВ ВОСПИТАТЕЛЬНО-ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА

6.1. Участниками образовательного процесса являются обучающиеся, их родители (законные представители), педагогические работники.

6.2. Отношения обучающихся и педагогов строятся на основе их сотрудничества, уважения личности ребенка и предоставление ему свободы развития в соответствии с индивидуальными способностями и интересами.

6.3. Права и обязанности ребенка охраняются Конвенцией ООН «О правах ребенка», действующим законодательством РФ, а также Договором между Организацией и родителями или лицами их заменяющими.

Дисциплина в Организации поддерживается на основе уважения человеческого достоинства обучающихся, педагогов и всех работников Организации.

6.4. Права и обязанности всех участников образовательного процесса охраняются действующим законодательством, а также договорами между Организацией и родителями (законными представителями), Организацией и его сотрудниками.

6.5. *К основным правам обучающихся в Организации относятся:*

- получение дошкольного общего образования в соответствии с государственным образовательным стандартом, предусмотренным договором на обучение;
 - удовлетворение потребности в эмоционально-личностном общении;
 - уважение своего человеческого достоинства и защиту своих прав и интересов;
- взаимодействие с педагогами, воспитателями, получение от них квалифицированной помощи и поддержки;

- защиту от всех форм физического и психического насилия;
- развитие творческих способностей через различные формы обучения, проектную деятельность;
- право на получение дополнительных образовательных услуг;
- пользование имуществом Организации для осуществления образовательного процесса, во время пребывания и занятий, предусмотренных учебным расписанием;
- получение помощи в коррекции имеющихся отклонений в развитии при наличии соответствующих возможностей в Организации.

6.7. Обучающиеся обязаны:

- соблюдать установленные в Организации Правила внутреннего распорядка обучающихся;
- уважать права личности и считаться с интересами других участников образовательного процесса;
- выполнять Правила поведения и культуры общения;
- беречь здание, оборудование, имущество Организации;
- бережно относиться к результатам труда других людей, к своим и чужим вещам.

Обучающиеся поощряются за:

- участие в конкурсах, выставках и спортивных соревнованиях;

6.7.1. Организация применяет следующие виды поощрений:

- объявление благодарности;
- награждение Почетной грамотой;

6.7.2. К основным правам родителей (законных представителей) обучающихся относятся: защита законных прав и интересов детей;

- принимать активное участие при высказывании предложений о направлениях работы Организации;
- принимать участие в работе родительского комитета Организации;
- знакомиться с настоящим Уставом, лицензией и другими документами, регламентирующими порядок проведения образовательного процесса в Организации;
- требовать предоставления ребенку благоприятных условий для всестороннего развития, его воспитания и обучения;
- вносить предложения по улучшению работы с обучающимися;
- заслушивать отчеты Организации о ходе, содержании и результатах образовательного процесса, оздоровительной работы с детьми;
- требовать соблюдения условий договора, заключаемого между Организацией и родителями (законными представителями) обучающегося;
- разрешать конфликтные ситуации путем обращения к педагогу, администрации, в совет по спорам;
- оказывать содействие в укреплении материально-технической базы Организации;
- расторгнуть договор с Организацией.

6.8. К основным обязанностям родителей (законных представителей) относятся:

- Заложить основы интеллектуального, физического, нравственного развития ребенка в младенческом возрасте.
- выполнять положения Устава Организации в части, касающейся их прав и обязанностей, и нести ответственность за воспитание детей;
- выполнять положения договора, заключаемого между Организацией и родителями;
- своевременно производить оплату за содержание, воспитание, обучение и развитие согласно договору Организации с родителями;
- выполнять рекомендации работников Организации по воспитанию, обучению, укреплению здоровья воспитанника, по коррекции нарушений в его развитии;
- своевременно ставить Организацию в известность о болезни ребенка или возможном его отсутствии; после болезни необходимо представить справку от врача;

- отвечать за неадекватное поведение своего ребенка, повлекшее за собой физическую травму или моральный вред другим детям или работникам Организации;
- возмещать ущерб Организации, причиненный ребенком.

Иные права и обязанности родителей конкретизируются в договоре родителей с Организацией.

6.9. К педагогической деятельности в Организации допускаются лица, имеющие среднее профессиональное или высшее образование. Образовательный ценз указанных лиц, подтверждается документами государственного образца о соответствующем уровне образования или квалификации.

6.10. К педагогической деятельности в Организации НЕ допускаются лица:

- лишенные права заниматься педагогической деятельностью в соответствии с вступившим в законную силу приговором суда;
- имеющие или имевшие судимость, подвергающиеся или подвергавшиеся уголовному преследованию за преступления против жизни и здоровья, свободы, чести и достоинства личности, половой неприкосновенности и половой свободы личности, против семьи и несовершеннолетних, здоровья населения и общественной нравственности, а также против общественной безопасности;
- имеющие не снятую или непогашенную судимость за умышленные тяжкие и особенно тяжкие преступления;
- имеющие заболевания, предусмотренные перечнем, утвержденным федеральным органом исполнительной власти.

6.11. **Педагогические работники Организации имеют право на:**

- творческий труд в интересах обучающегося и Организации;
- на свободу выбора и использование методик воспитания и обучения, учебных пособий и материалов, учебников в соответствии с образовательной программой утвержденной в Организации;
- ознакомление с Уставом Организации, и Правилами внутреннего трудового распорядка;
- участие в обсуждении деятельности Организации;
- на уважение и защиту прав, чести, достоинства и профессиональных интересов, моральную и материальную помощь, на обращение к Общему собранию участников Организации в случае несогласия с принятым решением, при нарушении его прав;
- на производственные условия, обеспечивающие безопасность и соблюдение требований гигиены труда;
- на оплату труда за выполнение функциональных обязанностей и работ, предусмотренных трудовым договором;
- на разрешение индивидуальных и коллективных трудовых споров в порядке установленном законодательством РФ;
- на очередную и внеочередную аттестацию, использование любых реально имеющихся путей повышения своей квалификации;
- на бесплатное пользование библиотечно-информационными ресурсами Организации;
- на тайну своих персональных данных.
- на социальные гарантии и льготы, установленные законодательством Российской Федерации.

Педагогические работники Организации обязаны:

- систематически повышать свою квалификацию каждые 3 года;
- посещать все заявленные в годовом плане работы, совещания и семинары, в том числе, заседания педсоветов, информационные совещания и другие мероприятия, активно участвовать в их работе;
- соблюдать Устав, выполнять условия трудового договора и должностную инструкцию, иные локальные правовые акты;
- стремиться к достижению максимально высокого уровня своей профессиональной работы;

- выполнять правила внутреннего трудового распорядка и инструкции по охране труда и технике безопасности;
- своевременно заполнять и аккуратно вести установленную документацию;
- сотрудничать с семьей обучающегося по вопросам воспитания и обучения;
- содействовать удовлетворению спроса родителей (законных представителей) на образовательные, оздоровительные услуги для обучающихся в объеме, установленные договором и действующим законодательством;
- регулярно повышать свой профессиональный и культурный уровень;
- соответствовать требованиям квалификационной характеристики по должности;
- проходить ежегодные медицинские обследования.

6.12. В целях рассмотрения сложных педагогических и методических вопросов организации образовательного процесса, изучение и рассмотрение передового педагогического опыта в Организации, создается педагогический совет. Членами педагогического совета являются все педагоги, медицинские работники, учитель-логопед, включая совместителей.

- Педагогический совет собирается на заседания по плану, а также по мере необходимости, но не реже 4-х раз в течение учебного года. Ход заседания педагогического совета и решение оформляются протоколами. Протоколы хранятся в Организации постоянно.

- Педагогический совет является действующим коллегиальным органом Организации отвечающим за качество образования.

- Решения педагогического совета являются рекомендательными. Обязательными для исполнения являются решения педагогического совета, в целях реализации которых издается приказ директора Организации. Заседания педагогического совета считаются правомочным, если на них присутствует не менее половины его состава.

Решения педагогического совета принимаются простым голосованием.

6.13. Работники Организации имеют право:

- на защиту своей профессиональной чести, достоинства и деловой репутации;
- при приеме на работу быть ознакомленным под расписку со следующими документами: Уставом, Правилами внутреннего трудового распорядка, должностными инструкциями, Инструкциями по охране труда и соблюдению правил техники безопасности, другими документами регулирующими деятельность Организации.

6.14. Работники Организации обязаны:

- строго выполнять обязанности возложенные на них трудовым законодательством и Федеральным законом об образовании, Уставом Организации, внутренними локальными актами и другими организационно-распорядительными документами.
- Работать добросовестно, соблюдать дисциплину труда, своевременно и точно исполнять распоряжения администрации Организации.
- Использовать свое рабочее время для производительного труда, воздерживаться от действий, мешающим другим работникам выполнять их трудовые обязанности;
- Нести персональную ответственность за жизнь и здоровье детей во время образовательного процесса;
- Соблюдать требования правил охраны труда и техники безопасности, обо всех случаях травматизма незамедлительно сообщать администрации.
- Проходить в установленные сроки периодические медицинские обследования, соблюдать санитарные правила, гигиену труда, пользоваться выданными средствами индивидуальной защиты;
- Соблюдать правила пожарной безопасности и пользования помещения Организации, содержать свое рабочее место, мебель, оборудование и приспособления в исправном и аккуратном состоянии, поддерживать чистоту на рабочем месте;
- соблюдать установленный порядок хранения материальных ценностей и документов;
- вести себя достойно, соблюдать этические нормы поведения в коллективе.

быть внимательным и вежливым с родителями и работниками Организации;
- поддерживать дисциплину в организации на основе уважения человеческого достоинства воспитанников;

- применение методов физического и психического насилия не допускается.

6.15. Организация в лице администрации имеет право:

- проверять работу педагога, в том числе путем посещения уроков (занятий);
- давать оценку качеству работы сотрудника Организации;
- контролировать соблюдение работниками Устава, Правил внутреннего трудового распорядка Организации, должностной инструкции, иных локальных правовых актов;
- поощрять работников Организации;
- привлекать работников к ответственности, в том числе дисциплинарной и материальной, за виновные действия (бездействия) в порядке, установленном трудовым законодательством и законодательством об образовании.

6.16. Администрация Организации обязана:

- соблюдать требования охраны прав детей;
- обеспечивать эффективность работы Организации.

Все сотрудники Организации несут ответственность за жизнь, физическое и психическое здоровье каждого обучающегося в установленном законом порядке. Иные права и обязанности сотрудников Организации определяются их должностными инструкциями.

6.17. Локальные нормативные акты образовательной организации не должны противоречить законодательству Российской Федерации и Уставу Организации.

Виды локальных нормативных актов, регламентирующие деятельность:

- Приказы и распоряжения Директора Организации;
- Инструкции;
- Положения;
- Правила;
- Порядки;
- Договоры, соглашения, контракты.

Изменения и дополнения в локальные нормативные акты вносятся в соответствии с порядком, установленным настоящим Уставом.

7. УПРАВЛЕНИЕ ОРГАНИЗАЦИЕЙ

7.1. Высшим коллегиальным органом управления Организации является Общее собрание участников Организации.

7.2. Текущее руководство деятельностью Организации осуществляет Директор.

7.1. ОБЩЕЕ СОБРАНИЕ УЧАСТНИКОВ ОРГАНИЗАЦИИ, ПОЛНОМОЧИЯ УЧРЕДИТЕЛЯ, ДИРЕКТОРА

7.1.1. Общее собрание участников является высшим органом управления Организации.

7.1.2. Основная функция Общего собрания организации - обеспечение соблюдения Организацией целей, в интересах которых она была создана.

7.1.3. Общее собрание участников формируется при создании Организации в количестве не менее 2 (двух) человек. Срок полномочий Общего собрания участников не ограничен.

7.1.4. К исключительной компетенции Общего собрания участников относится решение следующих вопросов:

- внесение изменений и дополнений в Устав Организации;
- определение приоритетных направлений деятельности Организации, принципов формирования и использования ее имущества;
- назначение на должность единоличного исполнительного органа Организации и

досрочное прекращение его полномочий;

- прием новых участников в Организацию и исключение из числа участников Организации;
- реорганизация и ликвидация Организации;
- иные вопросы, регулирующие деятельность Организации, предусмотренные действующим законодательством РФ.

7.1.5. Организация не вправе осуществлять выплату вознаграждения членам Общего собрания участников Организации за выполнение ими возложенных на них функций, за исключением компенсации расходов, непосредственно связанных с участием в работе высшего органа управления Организации.

7.2. ДИРЕКТОР ОРГАНИЗАЦИИ

7.2.1. Единоличным исполнительным органом Организации является Директор.

7.2.2. Директор осуществляет текущее руководство деятельностью Организации.

7.2.3. Избрание и досрочное прекращение полномочий Директора Организации относится к компетенции Общего собрания участников Организации.

7.2.4. Директор избирается сроком на 5 (пять) лет. Количество сроков переизбрания Директора не ограничено.

7.2.5. Директор выполняет свои функции единолично, подотчетен Общему собранию участников Организации и несет ответственность за последствия своих действий в соответствии с законодательством Российской Федерации и настоящим Уставом.

7.2.6. Директор действует от имени Организации без доверенности, добросовестно и разумно представляет ее интересы на территории Российской Федерации.

7.2.7. Организация в лице Директора является для своих работников работодателем, отношения которых регулируются трудовым договором (контрактом) в соответствии с трудовым законодательством Российской Федерации.

7.2.8. К компетенции Директора относится решение всех вопросов, которые не составляют компетенцию других органов управления Организации, определенную настоящим Уставом.

7.2.9. Директор выполняет следующие функции и обязанности по обеспечению деятельности Организации:

- в пределах, установленным настоящим Уставом, самостоятельно распоряжается имуществом и средствами Организации;
- организует работу Организации, осуществляет контроль за выполнением решений Общего собрания Организации;
- осуществляет подготовку вопросов для обсуждения на заседании Общего собрания Организации;
- осуществляет материально - техническое обеспечение деятельности Организации в пределах собственных средств;
- принимает меры для привлечения дополнительных источников финансирования Организации;
- представляет Общему собранию Организации ежегодный отчет о поступлении и расходовании средств Организации;
- заключает договоры, совершает сделки и другие юридические действия от имени Организации;
- открывает в банках расчетный и другие счета Организации;
- утверждает локальные нормативные документы Организации;
- утверждение годового плана развития и финансового плана (годовой сметы расходов), внесение в них изменений;
- утверждение штатного расписания, системы и размеров заработной платы работников Организации;
- издает приказы и дает указания, обязательные для исполнения всеми работниками

Организации;

- принимает решения о предъявлении от имени Организации претензий и исков к организациям и гражданам;
- выдает доверенности и утверждает список лиц, имеющих право подписи документов от лица Организации;
- представляет Организацию в судах общей юрисдикции, арбитражных и третейских судах и иных государственных и хозяйственных органах.

8. РЕОРГАНИЗАЦИЯ И ЛИКВИДАЦИЯ ОРГАНИЗАЦИИ

- 8.1. Организация может быть реорганизована, т.е. преобразована в фонд по решению Общего собрания участников Организации, если это не влечет за собой нарушение обязательств Организации или если учредитель принимают эти обязательства на себя.
- 8.2. Организация может быть ликвидирована на основании и в порядке, которые предусмотрены Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральным законом «О некоммерческих организациях» и другим законодательством Российской Федерации.
- 8.3. Организация может быть ликвидирована по решению суда по основаниям, предусмотренным п.3 ст.61 ГК РФ.
- 8.4. С момента назначения ликвидационную комиссию к ней переходят полномочия по управлению делами Организации.
- 8.5. При ликвидации Организации оставшееся после удовлетворения требований кредиторов имущества, направляется на цели, в интересах которых она была создана, и (или) на благотворительные цели в порядке определенном Учредителем Организации.
- 8.6. В случае, если использование имущества Организации в соответствии с его учредительными документами не представляется возможным, оно обращается в доход государства.
- 8.7. Ликвидация Организации считается завершенной, а Организация - прекратившей существование после внесения об этом записи в Единый государственный реестр юридических лиц.
- 8.8. После ликвидации Организации все документы (управленческие, финансово - хозяйственные, по личному составу и др.) передаются в соответствии с установленными правилами организации - правопреемнику. При отсутствии правопреемника документы постоянного хранения, передаются на государственное хранение в архивы. Передача и упорядочение документов осуществляются силами и за счёт средств Организации в соответствии с требованиями архивных органов.

9. ВНЕСЕНИЕ ИЗМЕНЕНИЙ В УСТАВ ОРГАНИЗАЦИИ

- 9.1. Изменения Устава Организации относится к исключительной компетенции Общего собрания участников Организации.
- 9.2. Подлежат обязательной государственной регистрации и вступают в силу с момента таковой регистрации.

10. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

- 10.1. Устав Организации вступает в силу с момента государственной регистрации в установленном законом порядке.

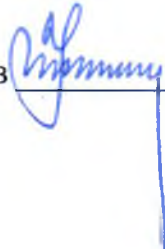
Решение о государственной регистрации изменений, вносимых в устав Автономной некоммерческой организации дошкольного образования Академия им. М.Ю. Лермонтова, принято Главным управлением Министерства юстиции Российской Федерации по Москве 04 марта 2019 г. (учетный номер 7714054981).

Сведения о государственной регистрации изменений внесены в Единый государственный реестр юридических лиц 18 марта 2019 г. за государственным регистрационным номером 2197700089398 (ОГРН 1023401997948 от 09 августа 2002 г.).

Пронумеровано, прошнуровано
и скреплено печатью четырнадцать листов.

Начальник Главного управления
Министерства юстиции
Российской Федерации по Москве

Р.Р. Юсупов



«27» марта 2019 г.

