

ПРИНЯТО

на заседании педагогического
совета

протокол № 1

от 26.08.2016

УТВЕРЖДЕНО

Приказом № 12/1

от 29.08.2016

Директор

О.П. Адамова



**ПРАВИЛА ПРИЕМА ОБУЧАЮЩИХСЯ
(ВОСПИТАННИКОВ АНО)
НА ОБУЧЕНИЕ ПО ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫМ
ПРОГРАММАМ ДОШКОЛЬНОГО
ОБРАЗОВАНИЯ
в Автономную некоммерческую организацию
АКАДЕМИЯ им. М. Ю. Лермонтова**

**ПРАВИЛА ПРИЕМА ОБУЧАЮЩИХСЯ
(ВОСПИТАННИКОВ)
НА ОБУЧЕНИЕ ПО ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫМ ПРОГРАММАМ
ДОШКОЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ**
в Автономную некоммерческую организацию
АКАДЕМИЯ им. М. Ю. Лермонтова

1. Общие положения

1.1. Правила приёма обучающихся (воспитанников) АНО (далее Правила) разработаны и приняты в соответствии с Федеральным законом Российской Федерации от 29.12.2012 года № 273 – ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», иными Федеральными законами Российской Федерации, Указами Президента Российской Федерации, Санитарно – эпидемиологическими правилами и нормами (СанПиН № 2.4.1.30.49 – 13), утверждёнными Постановлением Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 15.05.2013 года № 26, Уставом АНО, Приказом Минобрнауки России от 08.04.2014 года №293 «Об утверждении Порядка приёма на обучение по образовательным программам дошкольного образования».

1.2. Настоящие Правила приняты с целью обеспечения прав на получение дошкольного образования до прекращения образовательных отношений.

1.3. Правила приёма в АНО на обучение по образовательной программе дошкольного образования должны обеспечивать приём граждан, имеющих право на получение дошкольного образования соответствующего уровня.

1.4. Иностранные граждане обладают равными с гражданами Российской Федерации правами на получение дошкольного образования.

1.5. В приёме в АНО может быть отказано только по причине отсутствия в нём свободных мест.

2. Порядок приема (зачисления) детей в АНО

2.1. Прием детей в ДОУ осуществляется в возрасте от 1,5 до 7 лет.

2.2. Возраст приема детей в АНО определяется его Уставом, в зависимости от наличия необходимых условий образовательного процесса.

2.3. Приём в АНО осуществляется на основании следующих документов:

- медицинского заключения о состоянии здоровья ребенка (форма № 26;
- письменного заявления родителей (законных представителей);
- документа, удостоверяющего личность одного из родителей (законных представителей) (подлинник и копия, либо оригинала документа, удостоверяющего личность иностранного гражданина и лица без гражданства в Российской Федерации).
- В заявлении родителями (законными представителями) ребенка указываются следующие сведения:
 - а) фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) ребенка;
 - б) дата и место рождения ребенка;
 - в) фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) родителей (законных представителей) ребенка;
 - г) адрес места жительства ребенка, его родителей (законных представителей),
 - д) контактные телефоны родителей (законных представителей) ребенка.

Родители (законные представители) детей, являющихся иностранными гражданами или лицами без гражданства, дополнительно предъявляют документ, подтверждающий родство заявителя (или законность представления прав ребенка), и документ, подтверждающий право заявителя на пребывание в Российской Федерации. Иностранные граждане и лица без гражданства все документы представляют на русском языке или вместе с заверенным в установленном порядке переводом на русский язык. Копии предъявляемых при приеме документов хранятся в образовательной организации на время обучения ребенка.

2.4. Дети с ограниченными возможностями здоровья (нарушением речи), принимаются в группы общеразвивающей направленности АНО только с согласия родителей (законных представителей) на основании заключения психолого-медико-педагогической комиссии.

Свободными являются места в группах, не укомплектованных в соответствии с предельной наполняемостью, установленной Уставом АНО.

2.5. Руководитель, уполномоченное им лицо сличает подлинники представленных документов с их копиями, проверяет полноту и достоверность представленных документов и возвращает после проверки подлинники лицу, представившему документы.

2.6. Прием в АНО оформляется приказом руководителя АНО.

2.7. Взаимоотношения между АНО и родителями (законными представителями) регулируются договором «Об образовании по образовательным программам дошкольного образования», включающим в себя взаимные права, обязанности и ответственность сторон, возникающие в процессе воспитания, обучения, развития, присмотра, ухода и оздоровления детей, длительность пребывания ребенка в АНО, а также расчет размера платы, взимаемой с родителей (законных представителей) за содержание ребенка в АНО.

2.8. В случае отказа стороны добровольно выполнить свои обязанности по договору, другая сторона вправе потребовать выполнить условия договора в судебном порядке.

2.9. Договор заключается в 2-х экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу, с выдачей 1-го экземпляра договора родителю (законному представителю), другой – помещается в личное дело воспитанника. Родительский договор не может противоречить Уставу АНО и настоящим Правилам.

2.10. На каждого ребенка, зачисленного в АНО, заводится личное дело, в котором хранятся все сданные документы.

2.11. При приеме детей АНО обязано ознакомить родителей (законных представителей) со следующими документами:

1. Уставом АНО, лицензией на осуществление образовательной деятельности, с учебно-программной документацией и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности.

2. Факт ознакомления родителей (законных представителей) ребенка, в том числе через информационные системы общего пользования, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, уставом образовательной организации фиксируется в заявлении о приеме и заверяется личной подписью родителей (законных представителей) ребенка.(приложение)